

Sosnowiec, dnia 13 marca 2019r.

ZAPYTANIE CENOWE NA ŚWIADCZENIE USŁUGI POŚREDNICTWA PRACY

W związku z realizacją projektu „Start zawodowy dla osób młodych do 29 roku życia” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działania 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

firma Competence – Training & Coaching Barbara Jaśkiewicz zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usługi indywidualnego, kompleksowego pośrednictwa pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami uczestników projektu. Niniejsze zapytanie jest przeprowadzane zgodnie z procedurą rozeznania rynku, określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Competence-Training & Coaching
Barbara Jaśkiewicz
ul. Moniuszki 15/10, 59-100 Polkowice
NIP: 6141448237, REGON: 020581085

Osoba kontaktowa: Natalia Kassjan

Tel. kom. 534 366 344
Email: biuro@startdlamlodych.pl
www.startdlamlodych.pl

Firma Competence-Training & Coaching jest firmą szkoleniową, świadczącą usługi szkoleniowe na terenie całego kraju. Od 2007 **wspiera organizacje biznesowe i administrację** w procesie zmian i rozwoju tworząc dla nich dedykowane programy rozwojowe – projekty szkoleniowe, coachingowe, doradcze dotyczące rozwoju kompetencji menedżerskich i umiejętności osobistych. Firma zrealizowała wiele **kilkuletnich projektów szkoleniowych** dla podmiotów z administracji oraz firm z branży finansowej, usługowej i produkcyjnej. Towarzyszyła wielu firmom w procesie przemian – wprowadzania systemu zarządzania przez cele czy też systemu ocen pracowników. W okresie programowania 2007-2013 firma zrealizowała z sukcesem 16 projektów szkoleniowych finansowych ze środków EFS, z czego za jeden z nich otrzymała w 2014 roku nagrodę z rąk Marszałka Województwa Dolnośląskiego (1 z 10 najlepszych projektów EFS na Dolnym Śląsku).



II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie pośrednictwa pracy dla 48 Uczestników/-czek Projektu „Start zawodowy dla osób młodych do 29 roku życia”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt skierowany jest do osób, które spełniają poniższe kryteria:

- a. są w wieku 21- 29 lat;
- b. zamieszkują w rozumieniu przepisów KC podregion sosnowiecki¹, Tychy, Katowice lub Gliwice;
- c. posiadają status osoby z kategorii NEET zgodnie z definicją POWER 2014-2010;
- d. są osobami biernymi zawodowo;
- e. nie posiadają doświadczenia zawodowego lub posiadają niewielkie doświadczenie (do 2 lat) lub małą wartość (prace dorywcze, prace poniżej kwalifikacji, krótkie okresy zatrudnienia);
- f. nie przynależą do grupy docelowej określonej dla Poddziałania 1.3.1.;
- g. nie są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej, a także nie są domownikami, podlegającymi ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym.

Projekt realizowany jest w okresie: 01.11.2018 – 31.08.2020

Informacje dotyczące zamówienia:

1. Każdy Uczestnik/-czka Projektu (UP) zostaje obligatoryjnie objęty/-a kompleksowym indywidualnym pośrednictwem pracy.
2. Pośrednictwo pracy przebiega w formie indywidualnych spotkań z uczestnikami/-czkami projektu (średnio 2 godziny na osobę,) oraz w formie działań samodzielnych (pozyskiwanie pracodawców, badanie zapotrzebowania pracodawców na stażystów/pracowników, etc.) – **łącznie 6h pośrednictwa na jedną osobę.**
3. Szczegółowy harmonogram realizacji spotkań indywidualnych będzie ustalany z Wykonawcą indywidualnie, w trybie korespondencji emailowej na etapie realizacji zamówienia.
4. Spotkania indywidualne z UP będą się odbywały w **Katowicach i Sosnowcu.**
5. Usługa będzie realizowana w okresie marzec 2019 – sierpień 2020 (około 18 miesięcy). Zaangażowanie godzinowe Wykonawcy będzie zależne od natężenia pracy w danym miesiącu. Łączne zaangażowanie Wykonawcy w okresie realizacji projektu wynosić będzie maksymalnie 288 godzin.
6. Zaangażowanie będzie oparte o umowę – zlecenie. Dopuszczalna jest możliwość zaangażowania dwóch osób do pracy w charakterze pośrednika pracy. Możliwa jest również realizacja zamówienia przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą pod warunkiem posiadania przez podmiot wpisu do KRAZ.
7. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a. świadczenie usługi pośrednictwa pracy dla każdego UP, łącznie maksymalnie 48 osób, której rezultatem ma być znalezienie stażu i/lub pracy dla każdego UP zgodnie z przewidzianym dla niego Indywidualnym Planem Działania (IPD) m.in. poprzez:
 - monitoring dostępnych na rynku ofert pracy prowadzony pod kątem możliwości zatrudnienia UP,
 - nawiązanie współpracy z pracodawcami z regionu i pozyskiwanie od nich ofert stażu i pracy, zawierających opis kwalifikacji i umiejętności wymaganych na danym stanowisku pracy, zakresu zadań, oferowanych przez pracodawcę warunków pracy i płacy (badanie zapotrzebowania pracodawców na stażystów/pracowników),
 - weryfikację spełnienia przez UP wymagań potencjalnych pracodawców (dobór odpowiednich ofert pracy dla UP),
 - obowiązkowe indywidualne spotkania z każdym UP m.in. celem przedstawienia ofert stażu i/lub pracy, omówienia planu i przygotowania do spotkań z pracodawcami,
 - udostępnienie pozyskanych ofert stażu/pracy do samodzielnego zapoznania się przez UP,

¹ Podregion sosnowiecki tworzą powiaty: będziński, m. Dąbrowa Górnicza, m. Jaworzno, m. Sosnowiec, zawierciański.



- prezentowanie pracodawcom UP jako odpowiednich kandydatów na oferowane przez nich stanowiska pracy,
- inicjowanie i organizowanie kontaktów UP z pracodawcami (umawianie spotkań rekrutacyjnych, etc.),
- ustalenie z pracodawcą warunków i terminów rozpoczęcia stażu i/lub pracy;
- b. świadczenie usługi pośrednictwa pracy online poprzez prowadzenie portalu internetowego eModelarnia dostępnego na stronie: www.pracadlamlodych.pl (tworzenie i zamieszczanie video-CV UP, profili pracodawców, ofert stażu i pracy);
- c. wspieranie UP w podejmowaniu samodzielnej aktywności w poszukiwaniu pracy i monitoring tej aktywności (utrzymywanie stałego kontaktu z UP, w tym kontaktu osobistego, telefonicznego i e-mailowego, weryfikacja odbytych rozmów rekrutacyjnych z pracodawcami, etc.);
- d. współpracę z pozostałym personelem projektu w celu osiągnięcia wskaźników projektu, w szczególności wskaźnika zatrudnienia (bieżąca współpraca z doradcą zawodowym oraz psychologiem, zapoznanie się z przygotowywanymi przez nich dokumentami dotyczącymi UP - tj. Profilem Potencjału Zawodowego, IPD);
- e. prowadzenie dokumentacji związanej z udzielanym wsparciem, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego i przekazywanie jej Zamawiającemu (wypełnianie karty usług w przypadku spotkań indywidualnych, dokumentowanie przeprowadzonych spotkań pośrednictwa pracy, prowadzenie i aktualizowanie rejestru pozyskanych od pracodawców i przedstawionych UP ofert pracy z informacją o ich przedłożeniu UP oraz akceptacji bądź odrzuceniu przez UP, sporządzania bazy pracodawców i ich zapotrzebowania, raportów i zestawień niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność, etc.);
- f. udział w spotkaniach roboczych dotyczących realizacji projektu;
- g. prowadzenie ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz sporządzanie miesięcznych protokołów potwierdzających wykonanie zadań zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- h. prowadzenie ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym obejmującej całościowe zaangażowanie zawodowe (dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, zaangażowanie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów) - jeżeli będzie konieczne;
- i. wykonywanie innych niezbędnych prac związanych z realizacją ww. czynności w ramach projektu.

8. Wykonawca jest zobowiązany do:

- przedstawienia UP ofert staży i pracy zawodowej zgodnych z predyspozycjami zawodowymi UP, ich preferencjami i możliwościami psychofizycznymi w oparciu o informacje uzyskane podczas rozmowy z UP, rozmowy z doradcą zawodowym/psychologiem i dokumenty projektowe (PPZ, IPD);
- przedstawiania UP ofert staży, zgodnych z zapisami „Standardu udzielania wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER 2014-2020” (Załącznik nr 16 do Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.01-IP.13-24-001/17);
- przedstawiania UP ofert subsydiowanego zatrudnienia, zgodnych z zapisami „Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją subsydiowanego zatrudnienia na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER 2014-2020” (Załącznik nr 17 do Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.01-IP.13-24-001/17);
- przedstawienia UP wysokiej jakości oferty stażu lub zatrudnienia najpóźniej w ciągu 4 miesięcy od przystąpienia UP do projektu;
- świadczenia pośrednictwa pracy w warunkach zapewniających poufność rozmów;
- prowadzenia dokumentacji spotkań z UP zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i na wzorach Zamawiającego;
- aktywny udział w osiągnięciu założonego w projekcie wskaźnika zatrudnienia określonego w projekcie na poziomie minimum 22 osób, poprzez znalezienie pracy dla wszystkich uczestników projektu skierowanych na pośrednictwo pracy w ramach niniejszego zamówienia, przy czym



wskaźnik zatrudnienia należy definiować, jako podjęcie - najpóźniej w ciągu 3m-cy od zakończenia udziału w projekcie - przez Uczestnika Projektu zatrudnienia na:

- a) minimum 3 m-ce i 1/2 etatu lub,
- b) minimum 3 m-ce w ramach prowadzonej własnej działalności gospodarczej założonej bez wsparcia ze środków EFS.

9. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. udostępnienia sali do prowadzenia indywidualnych spotkań z UP;
- b. udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z Projektem, a niezbędnych do wykonania zobowiązań Wykonawcy;

III. PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie usługi będzie następowało miesięcznie w oparciu o liczbę faktycznie przepracowanych godzin w danym miesiącu. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę do końca każdego miesiąca w terminie 10 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Załącznikiem do rachunku / faktury będzie miesięczny protokół.
2. Wynagrodzenie za godzinę świadczenia usługi stanowi dla Wykonawcy ekwiwalent za wszelkie czynności/zadania wykonane w ramach realizacji zamówienia, w szczególności: koszty wynagrodzenia oraz obowiązkowych danin publicznych odprowadzanych przez Wykonawcę oraz Zamawiającego jako płatnika składek (odpowiednio wynagrodzenie brutto „plus” / kwota brutto z podatkiem VAT), koszty dojazdów, etc.

IV. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY

Złożyć ofertę mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają niezbędną wiedzę (wykształcenie wyższe kierunkowe) lub doświadczenie (min. 2 lata doświadczenia w obszarze związanym z zatrudnianiem pracowników np. rekrutacja / pośrednictwo pracy),
- posiadają czynne prawo jazdy kat. B,
- wykazują znajomość rynku pracy w woj. śląskim i mają nawiązane relacje z pracodawcami z terenu realizacji projektu.

Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:

- brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
- bezwzględne stosowanie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.
- w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą wymogiem koniecznym jest wpis do KRAZ.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na załączonym formularzu cenowym.
2. Ofertę w formie **skanu (z podpisem)** należy przesłać drogą elektroniczną na adres: biuro@startdlamlodych.pl do dnia **18 marca 2019 do godz. 12.00**
3. W ofercie powinny być zawarte informacje dotyczące oferowanej ceny odpowiednio brutto „plus” (umowa zlecenie) lub brutto z VAT (rozliczenie w oparciu o fakturę) za 1 godzinę zegarową pośrednictwa



pracy. Cena powinna być podana w złotych i obejmować wynagrodzenie wykonawcy wraz z wszystkimi należnymi daninami publicznymi (w tym podatkami, składkami ZUS ponoszonymi przez Wykonawcę i Zamawiającego/Płatnika Składek, przy założeniu składki wypadkowej na poziomie 1,67%, podatku VAT) i koszty związane z wykonaniem usługi (koszty dojazdu, etc.). Podana cena nie może ulec zwiększeniu do końca realizacji projektu.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi zobowiązania do wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy. Zamawiający może wybrać jednego lub wielu Wykonawców do realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji cen w wybranymi Oferentami spełniającymi kryteria jakościowe określone w niniejszym zapytaniu.