



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Start zawodowy dla osób młodych do 29 roku życia”, realizowanego w ramach Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 , Oś Priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wersja nr 3 z dnia 03.01.2019r.

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM	1
Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE	1
Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW/-CZEK PROJEKTU	3
Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ	4
Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA	6
Rozdział VI. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA	6
Rozdział VII. ZASADY ODPŁATNOŚCI	12
Rozdział VIII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW/-CZEK	12
Rozdział IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/-CZEK	12
Rozdział X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE	13
Rozdział XI. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE	13
Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

§1.

1. **Biuro Projektu** – biuro mieszczące się w Sosnowcu, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz uczestnikom/-czkom projektu. Adres i godziny otwarcia biura jest dostępny na stronie internetowej projektu www.startdlamlodych.pl.
2. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
3. **Projektodawca (Wykonawca, Beneficjent, Realizator projektu)** – Competence - Training & Coaching, Barbara Jaśkiewicz z siedzibą w Polkowicach (59-100), ul. Moniuszki 15/10, tel. 76-307-03-30.
4. **Projekt (P)** - projekt „Start zawodowy dla osób młodych do 29 roku życia”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
6. **Wniosek o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć dokument złożony przez Wnioskodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach PO WER.

Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

§2.

1. **Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę projektu** – osoba zgłaszająca się do projektu za pomocą formularza zgłoszeniowego.
2. **Uczestnik/-czka projektu (UP)** – uczestnik/-czka projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
Uczestnikiem/-czką projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a. jest w wieku 18 - 29 lat;



- b. zamieszkuje w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego: podregion sosnowiecki¹, Tychy, Katowice lub Gliwice;
 - c. posiada status osoby z kategorii NEET zgodnie z definicją POWER 2014-2010;
 - d. jest osobą bierną zawodowo tj. nie pracuje i nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna;
 - e. nie posiada doświadczenia zawodowego lub posiadane doświadczenie jest niewielkie (do 2 lat) bądź mało wartościowe (prace dorywcze, prace poniżej kwalifikacji, krótkie okresy zatrudnienia);
 - f. nie przynależy do grupy docelowej określonej dla Poddziałania 1.3.1.;
 - g. nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, a także nie jest domownikiem, podlegającym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym;
 - h. nie przynależy do grupy wyłączonej ze wsparcia określonej Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze wyłączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
3. **Osoba z kategorii NEET** - osoba w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym²) i nie szkoli się (tj. nie uczestniczy i w ostatnich 4 tygodniach przed rozpoczęciem udziału w projekcie nie uczestniczyła w pozaszkolnych zajęciach finansowanych ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).
4. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status zarejestrowanego bezrobotnego ma pierwszeństwo i osoba taka nie jest kwalifikowana w ramach konkursu). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
5. **Osoby z niepełnosprawnościami**³ – osoby, które mają naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami, w tym:
- a. **osoba niepełnosprawna** w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
 - 1) o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3, lub
 - 2) o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
 - 3) o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia;
 - b. **osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, tj. osoby:**
 - 1) chore psychicznie (wykazującej zaburzenia psychiatryczne),
 - 2) upośledzone umysłowo,

¹ Podregion sosnowiecki tworzą powiaty: będziński, m. Dąbrowa Górnicza, m. Jaworzno, m. Sosnowiec, zawierciański.

² Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

³ Zgodnie z definicją wskazaną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.



- 3) wykazujące inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.
6. **Kompetencja** to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik/-czka projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
 7. **Kwalifikacje** to określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji. Zgodność z ustalonymi standardami oznacza, że wymagania dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji powinien być objęty zasadami zapewniania jakości.
 8. **Pracownik projektu** – personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).
 9. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – za rozpoczęcie udziału w projekcie, co do zasady, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Niemniej, dopuszcza się, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem zrekrutowania do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu.
 10. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem: www.startdlamlodych.pl
 11. **Czas realizacji projektu** – 01.11.2018 roku – 31.08.2020 roku.

Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW/-CZEK PROJEKTU

§3.

1. **W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące kryteria formalne:**
 - a) są osobami w wieku 18-29 lat, zamieszkują w rozumieniu przepisów KC: podregion sosnowiecki⁴, Tychy, Katowice lub Gliwice,
 - b) posiadają status osoby z kategorii NEET,
 - c) są osobami biernymi zawodowo tj. nie pracują i nie są zarejestrowane w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne,
 - d) nie posiadają doświadczenia zawodowego lub posiadane przez nich doświadczenie jest niewielkie (do 2 lat) bądź mało wartościowe (prace dorywcze, prace poniżej kwalifikacji, krótkie okresy zatrudnienia).
2. **Jednocześnie w projekcie nie mogą uczestniczyć:**
 - właściele lub posiadacze samoistni lub zależni nieruchomości rolnych, a także domownicy, podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym;
 - osoby przynależące do grupy docelowej określonej dla Poddziałania 1.3.1 (tryb konkursowy) PO WER tj.:
 - a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
 - b) matki opuszczające pieczę zastępczą (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
 - c) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu ośrodków);
 - d) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno- wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu ośrodków);
 - e) matki przebywające w domach samotnej matki;
 - f) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu);
 - osoby przynależące do grupy wyłączonej ze wsparcia określonej Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze wyłączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu

⁴ Podregion sosnowiecki tworzą powiaty: będziński, m. Dąbrowa Górnicza, m. Jaworzno, m. Sosnowiec, zawierciański.



Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (osoby odbywające karę pozbawienia wolności oraz osoby wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym).

3. **Pierwszeństwo udziału w Projekcie mają (kryteria dodatkowe):**
 - a) osoby płci żeńskiej (34 osoby);
 - b) osoby z uzyskanym w toku kształcenia zawodem nadwyżkowym zgodnie z aktualnym Barometrem Zawodów⁵;
 - c) matki powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i pkt. 3, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników, tj.:
 - uczestnictwo w projekcie 34 kobiet i 14 mężczyzn;
 - uzyskanie w ciągu 3 miesięcy od zakończeniu udziału w projekcie zatrudnienia przez min. 22 osoby – 16 kobiet i 6 mężczyzn.

Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§4.

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie **od XII.2018 do XI.2019** przez **Realizatora Projektu** – Competence - Training & Coaching, Barbara Jaśkiewicz (specjalista ds. rekrutacji i organizacji).
2. W projekcie zakłada się zrekrutowanie 48 osób biernych zawodowo: **34 kobiet oraz 14 mężczyzn**.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o zmianie intensywności procesu rekrutacji w danych okresach realizacji projektu w zależności od liczby osób, które przystąpiły już do projektu oraz od ewentualnych zmian liczby uczestników/-czek projektu w podziale na płeć po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody IP.
4. Informacje o rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi zamieszczone są na stronie internetowej projektu oraz **dostępne są w Biurze Projektu**.
5. Rekrutacja będzie prowadzona przez Realizatora Projektu zarówno w terenie (np. szkoły wyższe, szkoły średnie, etc.) jak i bezpośrednio w Biurze Projektu. W procesie rekrutacji zostaną wykorzystane środki masowego przekazu – portale społecznościowe (w tym portale dla osób z niepełnosprawnościami), a także ulotki i plakaty.
6. Kandydaci/-tki na uczestników/-czki projektu zgłaszają się do projektu poprzez **wypełnienie formularza zgłoszeniowego do projektu i dostarczenie go do Biura Projektu osobiście, drogą elektroniczną (skan) lub pocztą tradycyjną**. Osoby z niepełnosprawnością wzrokową mogą zgłosić się do projektu telefonicznie. W

⁵ **Lista zawodów nadwyżkowych** zgodnie z Barometrem Zawodów 2019:

- powiat będziński: nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących, pedagogzy, pracownicy socjalni
- m. Dąbrowa Górnicza: biologzy, biotechnolodzy, biochemicy, ekonomiści, fizjoterapeuci i masażyści, górnicy i operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych, inżynierowie inżynierii środowiska, nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących, pracownicy ds. ochrony środowiska i bhp, pracownicy ds. techniki dentystrycznej, ratownicy medyczni
- Gliwice: filozofowie, historycy, politolodzy i kulturoznawcy, nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących
- m. Jaworzno: inżynierowie inżynierii środowiska, nauczyciele przedszkoli, pracownicy ds. ochrony środowiska i bhp, specjaliści administracji publicznej, specjaliści ds. PR, reklamy, marketingu i sprzedaży, technicy mechanicy
- Katowice: brak
- m. Sosnowiec: ekonomiści, filozofowie, historycy, politolodzy i kulturoznawcy, górnicy i operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych, mechanicy maszyn i urządzeń, obuwnicy, operatorzy maszyn włókienniczych, socjologzy i specjaliści ds. badań społeczno-ekonomicznych
- Tychy: gospodarze obiektów, portierzy, woźni i dozorczy
- powiat zawierciański: ekonomiści, górnicy i operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych, operatorzy maszyn włókienniczych, rolnicy i hodowcy, rzemieślnicy obróbki szkła i metali szlachetnych, specjaliści technologii żywności i żywienia, technicy mechanicy
- woj. śląskie: filozofowie, historycy, politolodzy i kulturoznawcy



przypadku osób z niepełnosprawnością ruchową istnieje możliwość dojazdu specjalisty ds. rekrutacji i organizacji.

7. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a) **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,**
 - b) **Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy do projektu** obejmujący: Dane personalne kandydata na uczestnika/-czkę projektu, Oświadczenia kandydata na uczestnika/-czkę projektu o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie, w tym kryteriów dodatkowych oraz zgodę kandydata na uczestnika/-czkę projektu na przetwarzanie danych osobowych.
8. Dodatkowo podczas rekrutacji kandydat/-ka na uczestnika/-czkę projektu przedkłada:
 - a) **dowód osobisty** lub inny dokument stwierdzający tożsamość – do wglądu (w przypadku wysyłania formularza zgłoszeniowego elektronicznie dokument jest okazywany w momencie podpisywania deklaracji uczestnictwa, tzn. przed realizacją pierwszej formy wsparcia);
 - b) **zaświadczenie o niepełnosprawności:** potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia lub inny dokument poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia) – jeżeli dotyczy (w przypadku wysyłania formularza zgłoszeniowego elektronicznie dokument jest przedstawiany w momencie podpisywania deklaracji uczestnictwa, tzn. przed realizacją pierwszej formy wsparcia).
9. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych udziału w projekcie, o których mowa w § 3 pkt 1. na dzień przystąpienia do projektu, z zastrzeżeniem § 3 pkt 2.
10. Pracownik projektu – specjalista ds. rekrutacji i organizacji dokonuje oceny spełnienia kryteriów formalnych. Ocena odbywa się na zasadzie spełnia/nie spełnia.
11. W przypadku niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych, kandydat/-tka nie może zostać zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych dokonywana jest dalsza weryfikacja pod kątem spełnienia kryteriów dodatkowych.
12. Za spełnienie poniższych kryteriów dodatkowych zostają przyznane punkty:
 - a) **osoby płci żeńskiej** - 2 punkty,
 - b) **osoby z uzyskanym w toku kształcenia zawodem nadwyżkowym zgodnie z aktualnym Barometrem Zawodów** - 1 punkt,
 - c) **matki powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka** - 1 punkt.Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę projektu może otrzymać maksymalnie 4 punkty za spełnienie kryteriów dodatkowych.
13. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały najwyższą liczbę punktów wśród osób, które zgłosiły się do projektu w określonym czasie (np. okres 2 tygodni, miesiąca), z zastrzeżeniem § 3 pkt 4. W przypadku osób o identycznej liczbie punktów decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
14. Specjalista ds. rekrutacji i organizacji będzie na bieżąco (nie rzadziej niż po zebraniu grupy szkoleniowej) sporządzał listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie z podziałem na kobiety i mężczyzn oraz listy rezerwowe, obejmujące osoby spełniające kryteria formalne, ale nie zakwalifikowane do projektu ze względu na priorytetowe traktowanie osób spełniających kryteria dodatkowe. Listy będą dostępne w Biurze Projektu.
15. Informacje o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu będą przekazywane osobom, które zgłosiły się do projektu telefonicznie lub e-mailowo.
16. Dokumenty rekrutacyjne uczestników/-czek projektu będą gromadzone w Biurze Projektu.
17. Dokumenty rekrutacyjne osób, które nie zostały zakwalifikowane do projektu z powodu niespełnienia kryteriów formalnych lub nie przystąpiły do projektu zostaną zniszczone nie później niż w ciągu 30 dni od daty ich wpływu do Biura Projektu. Dokumenty rekrutacyjne osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do projektu zostaną usunięte niezwłocznie po zamknięciu rekrutacji w projekcie, nie później niż w momencie zakończenia realizacji projektu „**Start zawodowy dla osób młodych do 29 roku życia**”.



Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA

§5.

1. W ramach projektu zostało zaplanowane wsparcie w następującym zakresie:
 - a) **Diagnoza predyspozycji zawodowych i sporządzenie Profilu Potencjału Zawodowego (PPZ)** - dla każdego uczestnika/-czki projektu (48 osób),
 - b) **Indywidualne poradnictwo zawodowe na podstawie PPZ oraz identyfikacja potrzeb uczestników/-czek projektu – diagnoza i ustalenie Indywidualnego Planu Działania (IPD)** – dla każdego uczestnika/-czki projektu (48 osób),
 - c) **Indywidualne pośrednictwo pracy** - dla każdego uczestnika/-czki projektu (48 osób),
 - d) **Szkolenie zwiększające skuteczność na rynku pracy: „Techniki aktywnego poszukiwania pracy i planowania kariery zawodowej”** – dla każdego uczestnika/-czki projektu (48 osób),
 - e) **Stáže zawodowe 3-miesięczne wraz ze stypendiami stażowymi** - głównie dla osób w wieku 18-24 lat, które posiadają doświadczenie zawodowe powyżej 6 miesięcy do 2 lat, dla osób z niskimi kwalifikacjami, z wykształceniem średnim ogólnokształcącym, osób bez matury (16 osób) lub
 - f) **Subsydiowane zatrudnienie przez okres 5 miesięcy**- głównie dla osób w wieku 25-29 lat, które posiadają wykształcenie wyższe i/lub zawód nadwyżkowy, mających doświadczenie zawodowe na które składają się prace dorywcze, prace poniżej kwalifikacji zawodowych i posiadanego wykształcenia; w grupie tej są też matki powracające na rynek pracy po urodzeniu dzieci (32 osoby).
2. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (Diagnoza predyspozycji zawodowych) uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany do podpisania „**Dokumentacji uczestnika/-czki projektu**” – **Załącznik nr 2 do Regulaminu**, obejmującej: *Deklarację udziału w projekcie, Formularz uczestnika/-czki projektu, Oświadczenie uczestnika/-czki projektu, Zobowiązanie uczestnika/-czki projektu do poinformowania o podjęciu zatrudnienia/uzyskaniu kwalifikacji po opuszczeniu projektu, Zgoda uczestnika/-czki projektu na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku i na przetwarzanie danej osobowej w postaci wizerunku.*
3. Zgodnie z założeniami projektu i zapisami wniosku o dofinansowanie każdy z uczestników/-czek projektu weźmie udział obligatoryjnie w:
 - IPD, poradnictwie zawodowym,
 - pośrednictwie pracy,
 - szkoleniu „Techniki aktywnego poszukiwania pracy i planowania kariery zawodowej”,
 - stażu zawodowym lub subsydiowanym zatrudnieniu,
 - spotkaniu w celu monitoringu, weryfikacji i modyfikacji IPD.Każdy z uczestników/-czek projektu w zakresie aktywizacji zawodowej otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie niezbędne formy pomocy w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
4. Każdemu uczestnikowi/-czce projektu w ciągu 4 miesięcy od przystąpienia do projektu zapewniona zostanie: wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu – zgodnie z potrzebami uczestnika/-czki i lokalnego rynku pracy.

Rozdział VI. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§6.

1. W ramach projektu przewidziano realizację następujących form wsparcia (wynikających z wniosku o dofinansowanie projektu), które są obowiązkowe dla każdego uczestnika/-czki projektu:
 - a) **indywidualna diagnoza predyspozycji zawodowych** – przewidzianych 5 godzin dydaktycznych na osobę, wsparcie dla wszystkich 48 uczestników/-czek projektu;



- b) **sporządzenie Profilu Potencjału Zawodowego (PPZ)** przez Psychologa – wsparcie dla wszystkich 48 uczestników/-czek projektu;
- c) **poradnictwo zawodowe na podstawie PPZ wraz ze stworzeniem IPD** - przewidziane 3 godziny dydaktyczne na osobę, wsparcie dla wszystkich 48 uczestników/-czek projektu;
- d) **spotkanie/-a z pośrednikiem pracy** – ciągły kontakt e-mailowy, telefoniczny i w Biurze Projektu; spotkania indywidualne celem przedstawienia ofert stażu/pracy, planu spotkań z pracodawcami, przygotowania do spotkań (6h pośrednictwa na osobę, w tym min. 2h na spotkanie indywidualne); wsparcie dla wszystkich 48 uczestników/-czek projektu;
- e) **szkolenie zwiększające skuteczność na rynku pracy: „Techniki aktywnego poszukiwania pracy i planowania kariery zawodowej”** trwające 48 godzin dydaktycznych, realizowane w grupach 8-11 osobowych w formie warsztatowej – wsparcie dla wszystkich 48 uczestników/-czek projektu (łącznie 5 grup szkoleniowych);
- f) **staże zawodowe** – trwające 3 miesiące, przewidziane dla 16 uczestników/-czek projektu lub
- g) **subsidiowane zatrudnienie** przez okres 5 miesięcy - przewidziane dla 32 uczestników/-czek projektu;
- h) **indywidualne spotkanie w celu monitoringu realizacji IPD, weryfikacji i modyfikacji IPD** - przewidziana 1 godzina dydaktyczna na osobę, wsparcie dla wszystkich 48 uczestników/-czek projektu.

Realizacja zaplanowanych w projekcie form wsparcia ma na celu osiągnięcie celów projektu, tzn. znalezienie zatrudnienia przez min. 22 osoby – 16 kobiet i 6 mężczyzn.

§7.

Diagnoza predyspozycji zawodowych, Indywidualne Poradnictwo Zawodowe i Indywidualny Plan Działania

1. Każdy/-a z uczestników/-czek projektu weźmie obowiązkowo udział w:
 - **Diagnozie predyspozycji zawodowych**, którą będzie prowadził psycholog przy pomocy wywiadu i testów psychologicznych. Na jej podstawie zostanie przygotowana opinia w zakresie predyspozycji zawodowych (PPZ) uczestnika/-czki projektu;
 - **Indywidualnym Poradnictwie Zawodowym i stworzeniu IPD** prowadzonym przez psychologa na podstawie PPZ i obejmującym zapoznanie uczestnika/-czki projektu z wynikami wywiadu i badania testowego (przedstawienie PPZ), ustalenie brakujących kwalifikacji i kompetencji zawodowych, zaplanowanie ścieżki rozwoju zawodowego, określenie profilu organizatora stażu/pracodawcy oraz ustalenie działań, form pomocy w ramach projektu oraz ich terminów;
 - **Indywidualnym spotkaniu z psychologiem w celu w celu monitoringu realizacji IPD, weryfikacji oraz modyfikacji IPD**. Indywidualny Plan Działania może być modyfikowany w trakcie jego realizacji z powodu zmiany osobistej sytuacji uczestnika/-czki projektu bądź też zewnętrznych uwarunkowań mających wpływ na przebieg realizacji ścieżki aktywizacji zawodowej. Psycholog opracowujący z uczestnikiem/-czką projektu IPD będzie w trakcie realizacji projektu weryfikował i w razie potrzeby modyfikował IPD wraz z uczestnikiem/-czką. W trakcie realizacji projektu psycholog spotka się z każdym/-ą uczestnikiem/-czką projektu w celu weryfikacji IPD co najmniej raz (spotkań może być więcej).
2. Łącznie odbędą się trzy spotkania indywidualne z psychologiem – pierwsze w celu diagnozy predyspozycji zawodowych (5h dyd. na osobę), drugie w celu poradnictwa zawodowego i ustalenia IPD (3h dyd. na osobę) i trzecie spotkanie w celu monitoringu, weryfikacji bądź modyfikacji IPD (1h dyd. na osobę). Terminy spotkań będą ustalane telefonicznie lub e-mailowo z uczestnikami/-czkami projektu przez specjalistę ds. rekrutacji i organizacji.
3. Spotkania będą się odbywały w miastach z terenu realizacji projektu (np. Katowice, Sosnowiec) w miejscach dostępnych komunikacją publiczną. W przypadku udziału w projekcie osób z niepełnosprawnością ruchową ww. spotkania będą się odbywały w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych.

§8.

Indywidualne pośrednictwo pracy, w tym pośrednictwo pracy online



1. Pośrednictwo pracy jest obowiązkową formą wsparcia dla każdego/-ej uczestnika/-czki projektu. Uczestnik/-czka projektu na każdym etapie realizacji projektu będzie miał/-a dostęp do wsparcia w zakresie pośrednictwa pracy. Kontakt z pośrednikiem będzie mógł odbywać się telefonicznie, e-mailowo i w formie spotkań indywidualnych w Biurze Projektu. Każdy/-a uczestnik/-czka projektu weźmie udział w co najmniej jednym spotkaniu indywidualnym z pośrednikiem pracy (trwającym minimum 2 h/osobę).
2. Pośrednictwo pracy będzie również realizowane w formie online z wykorzystaniem platformy informatycznej eModelarnia służącej do kojarzenia kandydatów i pracodawców, zamieszczania ofert pracy, prezentacji kandydatów i pracodawców poprzez video-CV i video-wizytówki (narzędzie wypracowane w ramach projektu innowacyjnego POKL dla osób młodych do 29 r. ż.: „Tworzenie architektury własnego środowiska pracy – innowacyjny model aktywizacji społeczno-zawodowej osób do 25-go roku życia” POKL.06.01.01-18-027/11-00). W ramach pośrednictwa pracy online zostaną wykonane video-CV (krótka prezentacja uczestnika/-czki projektu nagrana na kamerę video), dzięki którym uczestnik/-czka wyróżni się na rynku pracy i tym samym zwiększą swoje szanse na znalezienie zatrudnienia i skróci czas poszukiwania pracy. Po uzyskaniu pisemnej zgody od uczestnika/-czki projektu na rozpowszechnianie wizerunku video-CV zostaną umieszczone na ww. platformie w celu promocji uczestników/-czek projektu jako kandydatów do pracy.
3. Uczestnicy/czki projektu mogą kontaktować się bezpośrednio z pośrednikiem pracy za pomocą danych kontaktowych dostępnych na stronie internetowej projektu jak również za pośrednictwem specjalisty ds. rekrutacji i organizacji.
4. Spotkania z pośrednikiem będą się odbywały w miastach z terenu realizacji projektu (np. Katowice, Sosnowiec) w miejscach dostępnych komunikacją publiczną. W przypadku udziału w projekcie osób z niepełnosprawnością ruchową ww. spotkania będą się odbywały w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych.

§9.

Szkolenie zwiększające skuteczność na rynku pracy: „Techniki aktywnego poszukiwania pracy i planowania kariery zawodowej”

1. Wsparcie szkoleniowe zwiększające skuteczność na rynku pracy jest obowiązkową formą wsparcia dla każdego uczestnika/-czki projektu.
2. Szkolenie „Techniki aktywnego poszukiwania pracy i planowania kariery zawodowej” jest realizowane w wymiarze 48h dyd., jego zakres obejmuje takie zagadnienia jak: metody szukania pracy, sporządzanie profesjonalnego CV i listu motywacyjnego, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, autoprezentacja w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej i kontaktów z pracodawcą po rozmowie, radzenie sobie z dyskryminacją w rekrutacji, radzenie sobie ze stresem/porażkami, planowanie kariery zawodowej, formy zatrudnienia. Dzięki szkoleniu „Techniki aktywnego poszukiwania pracy i planowania kariery zawodowej” uczestnicy/-czki projektu nabędą podstawowych umiejętności poszukiwania pracy, dzięki nim będą skutecznie wyszukiwać oferty pracy i na nie aplikować. Umiejętności autoprezentacyjne i przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej zwiększą natomiast ich szanse na uzyskanie pracy.
3. Szkolenie „Techniki aktywnego poszukiwania pracy i planowania kariery zawodowej” będzie realizowane w 5 grupach, po 8-11 osób w grupie. Szkolenie będzie realizowane w formie zajęć praktycznych - forma warsztatowa będzie stanowiła min. 80% czasu szkolenia. W ramach szkolenia zapewnione będą: materiały szkoleniowe, przerwa kawowa, obiad, zestaw szkoleniowy (teczka, notatnik, długopis).
4. Szkolenie zakończy się praktycznym egzaminem wewnętrznym potwierdzającym nabyte przez uczestnika/-czkę kompetencje. W trakcie egzaminu oceniane będą przygotowane przez uczestnika/-czkę projektu dokumenty aplikacyjne i symulacja rozmowy rekrutacyjnej.
5. Do uzyskania certyfikatu niezbędne jest ukończenie szkolenia z frekwencją min. 80% obecności oraz zdanie egzaminu.
6. Szkolenia będą się odbywały w miastach z terenu realizacji projektu (np. Katowice, Sosnowiec) w miejscach dostępnych komunikacją publiczną. W przypadku udziału w projekcie osób z niepełnosprawnością ruchową ww. szkolenia będą się odbywały w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych.



Uczestnicy/-czki projektu otrzymają informacje o terminach szkoleń drogą telefoniczną lub elektroniczną. Terminy szkoleń zostaną podane również w Harmonogramie Wsparcia zamieszczonym na stronie internetowej projektu.

7. Uczestnicy/-czki za udział w szkoleniu „Techniki aktywnego poszukiwania pracy i planowania kariery zawodowej” otrzymają stypendium szkoleniowe zgodnie z §10.

§10.

Stypendia szkoleniowe

1. Uczestnikom/-czkom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 za każdą godzinę dydaktyczną uczestnictwa w szkoleniu: „**Techniki aktywnego poszukiwania pracy i planowania kariery zawodowej**”.
2. Stypendium wynosi 6,58 zł brutto projektowe⁶ za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniu. Od kwoty wypłaconego stypendium zostaną odprowadzone składki na ubezpieczenia społeczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Składki finansowane są ze środków projektu. Kwota wypłaconego stypendium jest zwolniona z podatku dochodowego.
3. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za czas nieobecności nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).
4. Stypendium szkoleniowe pozostaje bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłoszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:
 - jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana,
 - jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – wypłata renty podlega zawieszeniu w całości.
5. Stypendium szkoleniowe może mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – uczestnik/-czka projektu powinien/-na zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia) pracownikowi projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.
6. Uczestnik/-czka projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium szkoleniowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.
7. Stypendia wypłacane są wyłącznie w formie przelewu na podany przez uczestnika/-czkę projektu w Kwestionariuszu Osobowym numer konta bankowego.

§11.

Staże zawodowe

1. Staże zawodowe mające na celu nabycie doświadczenia zawodowego są formą wsparcia przewidzianą dla 16 uczestników/-czek projektu - głównie dla osób w wieku 18-24 lat, które posiadają doświadczenie zawodowe powyżej 6 miesięcy do 2 lat, dla osób z niskimi kwalifikacjami, z wykształceniem średnim ogólnokształcącym oraz osób bez matury.

⁶ Kwota brutto projektowa stanowi podstawę do wyliczenia wszystkich należnych składek, przy czym dla uczestnika/-czki jest równoznaczna z kwotą netto – kwotą wypłaconą w ramach wsparcia. Kwota stypendium zwolniona jest z podatku dochodowego. Składki na ubezpieczenie społeczne są finansowane ze środków projektu i nie pomniejszają wypłaconego stypendium.



2. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Realizatora projektu z pracodawcami oraz uczestników/-czek projektu z pracodawcami oraz będą finansowane przez Realizatora Projektu.
3. Staże organizowane będą w miejscach dostosowanych do specyficznych potrzeb i możliwości uczestników/-czek projektu.
4. Przed rozpoczęciem stażu uczestnicy/-czki projektu przejdą badania lekarskie potwierdzające zdolność do pracy na wskazanym stanowisku (badania zostaną sfinansowane w ramach projektu), a także odbędą wstępne szkolenie BHP (szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu).
5. Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3 miesięcy.
6. Szczegóły realizacji stażu określa trójstronna umowa stażowa podpisywana pomiędzy Realizatorem Projektu, pracodawcą oraz uczestnikiem/-czką projektu.
7. Realizacja stażu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku osoby z niepełnosprawnościami (zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności) - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
8. Uczestnikom/-czkom projektu przysługują dni wolne w wymiarze 2 dni za każdy pełny przepracowany miesiąc. Za dni wolne przysługuje stypendium. Dni wolne należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. Za niewykorzystane dni wolne **nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny**.
9. Staże realizowane będą zgodnie z *Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży* oraz *Zaleceniami Rady UE z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Wykazem maksymalnych stawek dla towarów i usług („Taryfikatorem”)* i *Standardem udzielania wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych na rzecz uczestników projektu w ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie śląskim* określonymi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach obowiązującymi w ramach konkursu nr POWR.01.02.01-IP.13-24-001/17.

§12.

Stypendia stażowe

1. Uczestnikom/-czkom projektu skierowanym na staże zawodowe przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 997,40 zł brutto projektowe⁷ na każdy miesiąc odbywania stażu naliczone proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez stażystę/-tkę. Stypendium jest wypłacane z dołu za okresy miesięczne, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane. Od kwoty wypłaconego stypendium zostaną odprowadzone składki na ubezpieczenia społeczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Składki finansowane są ze środków projektu. Kwota wypłaconego stypendium jest zwolniona z podatku dochodowego.
2. Stypendium stażowe nie przysługuje za czas nieobecności nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).
3. Stypendium stażowe pozostaje bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:

- jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana,

⁷ Kwota brutto projektowa stanowi podstawę do wyliczenia wszystkich należnych składek, przy czym dla uczestnika/-czki jest równoznaczna z kwotą netto – kwotą wypłacaną w ramach wsparcia. Kwota stypendium zwolniona jest z podatku dochodowego. Składki na ubezpieczenie społeczne są finansowane ze środków projektu i nie pomniejszają wypłaconego stypendium.



- jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – wypłata renty podlega zawieszeniu w całości.
4. Stypendium stażowe może mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – uczestnik/-czka projektu powinien/-na zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem stażu zawodowego) pracownikowi projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.
 5. Uczestnik/-czka projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium stażowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.
 6. Stypendia wypłacane są wyłącznie w formie przelewu na podany przez uczestnika/-czkę w Kwestionariuszu Osobowym numer konta bankowego.

§13.

Subsydiowane zatrudnienie

1. Subsidiowane zatrudnienie, mające na celu nabycie pierwszego doświadczenia zawodowego w pracy zgodnej z wykształceniem i kwalifikacjami, jest formą wsparcia przewidzianą dla 32 uczestników/-czek projektu - głównie dla osób w wieku 25-29 lat, które posiadają wykształcenie wyższe i/lub zawód nadwyżkowy, mających doświadczenie zawodowe na które składają się prace dorywcze, prace poniżej kwalifikacji zawodowych i posiadanego wykształcenia; w grupie tej są też matki powracające na rynek pracy po urodzeniu dzieci.
2. Praca w formie subsydiowanego zatrudnienia organizowana będzie poprzez nawiązanie współpracy Projektodawcy z pracodawcami oraz uczestników/-czek projektu z pracodawcami oraz będzie finansowana przez Realizatora Projektu.
3. Praca organizowana będzie w miejscach dostosowanych do specyficznych potrzeb i możliwości uczestników/-czek projektu.
4. Przed rozpoczęciem pracy uczestnicy/-czki projektu przejdą badania lekarskie potwierdzające zdolność do pracy na wskazanym stanowisku (badania zostaną sfinansowane w ramach projektu), a także odbędą wstępne szkolenie BHP (szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu).
5. Zatrudnienie będzie realizowane w ramach umów o pracę zawieranych między pracodawcą a uczestnikiem/-czką projektu. Wymiar etatu określony w umowie o pracę będzie wynosić 1 pełny etat, a okres zatrudnienia minimum 5 miesięcy. Pozostałe warunki zatrudnienia Uczestnika/-czki projektu regulują obowiązujące przepisy prawa pracy i regulaminy obowiązujące u Pracodawcy.
6. Pracodawca zawiera z Realizatorem Projektu umowę dotyczącą subsydiowania zatrudnienia określającą zasady udzielania pomocy i obowiązki stron.
7. Subsidiowane zatrudnienie będzie zgodne z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją subsydiowanego zatrudnienia na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER 2014-2020* określonymi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach obowiązującymi w ramach konkursu nr POWR.01.02.01-IP.13-24-001/17.

§14.

Wynagrodzenie w ramach subsydiowanego zatrudnienia

1. Pracodawcom, do których skierowani zostaną uczestnicy/-czki projektu w ramach subsydiowanego zatrudnienia pokryte zostaną wydatki związane z płacami pracowników, tj. wynagrodzenie brutto oraz opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne w łącznej wysokości maksymalnie 2.800,00 zł / miesiąc przez maksymalnie 5 miesięcy.
2. Wynagrodzenie brutto wraz ze składkami ZUS będzie finansowane przez 5 miesięcy, po zakończeniu okresu refundacji pracodawca ma obowiązek kontynuacji zatrudnienia przez minimum 3 miesiące (umowa o pracę, minimum ½ etatu).
3. Wsparcie w postaci zatrudnienia subsydiowanego w ramach projektu będzie realizowane na podstawie zapisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de



minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. dnia 30 lipca 2015 r., poz. 1073 z późn. zm.).

Rozdział VII. ZASADY ODPLATNOŚCI

§15.

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/-czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. **W przypadku złożenia przez uczestnika/-czkę projektu nieprawdziwych oświadczeń w zakresie spełniania kryteriów rekrutacyjnych i uznania przez WUP Katowice lub inne instytucje uprawnione do kontroli wydatków związanych z udziałem danej osoby w projekcie za niekwalifikowalne, uczestnik/-czka zobowiązuje się do zwrotu ww. wydatków w kwocie określonej przez WUP Katowice.**
4. **W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności w trakcie realizacji szkolenia, stażu lub subsydiowanego zatrudnienia, Projektodawca może wystąpić do uczestnika/-czki projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym wsparciem.**

Rozdział VIII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW/-CZEK

§16.

1. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub stosownej karcie usługi.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących/oceniających oferowane w ramach projektu wsparcie.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec IP.

Rozdział IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/-CZEK

§17.

1. Na uczestnikach/-czkach projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) złożenia podpisanej „*Deklaracji udziału w projekcie*” w chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia,
 - d) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla uczestnika/-czki projektu przewidziane w IPD i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa, karcie usługi, etc.),
 - e) zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia i stażu zawodowego lub pracy w formie subsydiowanego zatrudnienia) pracownikowi projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium/wynagrodzenie będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
 - f) punktualne przychodzenia na szkolenie i inne formy wsparcia,
 - g) rzetelne przygotowanie się do szkolenia zgodnie z poleceniami trenerów,
 - h) obecność na szkoleniu w wymiarze minimum 80% czasu trwania szkolenia (nieobecność na szkoleniu spowodowana chorobą lub wyjątkowymi sytuacjami losowymi uczestników/-czek będzie usprawiedliwiona wyłącznie na podstawie zwolnienia lekarskiego w przypadku choroby i pisemnego oświadczenia w przypadku zdarzenia losowego),
 - i) przystąpienie do egzaminu po zakończeniu szkolenia,



- j) usprawiedliwienia nieobecności w Biurze Projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia w formie pisemnej (np. oświadczenie o przyczynach nieobecności związanej z wyjątkowym zdarzeniem losowym, ZUS ZLA),
- k) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VIII,
- l) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- m) przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium szkoleniowe oraz stypendium stażowe lub subsydiowane wynagrodzenie,
- n) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od zakładu pracy, umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu zgodnie z Zobowiązaniem uczestnika/-czki projektu do poinformowania o podjęciu zatrudnienia/uzyskaniu kwalifikacji po opuszczeniu programu (część załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu).

Rozdział X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§18.

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do projektu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia własnej działalności gospodarczej skutkiem czego jest zakończenie udziału w projekcie. Uczestnik/-czka jest wówczas zobowiązany/a do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§19.

1. **W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności w trakcie realizacji szkolenia, stażu lub pracy w formie subsydiowanego zatrudnienia, Projektodawca może wystąpić do uczestnika/-czki projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym wsparciem.**
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/-czki projektu z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez uczestnika/-czki projektu niniejszego Regulaminu, zawartej umowy stażowej lub umowy o subsydiowanie zatrudnienia u pracodawcy oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/psychologa lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do projektu.

Rozdział XI. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

§20.

1. Uczestnik/-czka projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego/niej ustalony.
2. Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia własnej działalności przed zakończeniem realizacji całości Indywidualnego Planu Działania skutkuje zakończeniem przez uczestnika/-czkę udziału w



projekcie. Uczestnik/-czka jest wówczas zobowiązany/a do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§21.

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Dyrektora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* należy do Dyrektora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytocznych lub innych dokumentów programowych dotyczących projektu.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu.
6. Zmiany w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* będą obowiązywać od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
7. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Dyrektora Projektu.
8. Aktualna treść *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.

17.12.2018.....

podpis Dyrektora Projektu

Załączniki do Regulaminu:

1. **Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy** zawierający:
 - Dane personalne kandydata na uczestnika/-czkę projektu
 - Oświadczenie kandydata na uczestnika/-czkę projektu o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych, w tym kryteriów dodatkowych
 - Zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata na uczestnika/-czkę projektu
2. **Załącznik nr 2 do Regulaminu – Dokumentacja uczestnika/-czki projektu** zawierająca:
 - Deklarację udziału w projekcie
 - Formularz uczestnika/-czki projektu
 - Oświadczenie uczestnika/-czki projektu
 - Zobowiązanie uczestnika/-czki projektu do poinformowania o podjęciu zatrudnienia/uzyskaniu kwalifikacji po opuszczeniu programu
 - Zgodę uczestnika/-czki projektu na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku w związku z udziałem w projekcie wraz z zgodą na przetwarzanie danej osobowej w formie wizerunku
3. **Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika/-czki projektu realizowanego w ramach POWER**